

## CURRICULUM VITAE

redatto ai sensi e per gli effetti di  
cui all'art.46 e art.47 del D.P.R.  
445/2000 e s.m.i

DI



Telefono

PEC

e-mail

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## Cinzia Amici

071 8063942

cinzia.amici@regione.marche.it

Dal 17/07/1999 al 30/11/2022 e dal 01/10/2024 a tutt'ora

Regione Marche – Settore Transizione Digitale e Informatica  
via Tiziano 44, 60100 Ancona

Pubblica amministrazione

Istruttore direttivo analista di sistemi informativi

Dal 01/02/2025 a tuttora titolare nell'ambito del Settore Transizione Digitale e Informatica della posizione di Elevata Qualificazione "upporto tecnico per l'adeguamento ed integrazione dei principali sistemi informativi regionali"

Dal 21/05/2022 al 30/11/2022 titolare nell'ambito del Settore Transizione Digitale e Informatica della Posizione Organizzativa qualificata "Sistemi informativi per la trasparenza e la digitalizzazione"

Dal ottobre 2021 al 20/05/2022 Posizione Organizzativa ad interim "Sistemi Informativi territoriali. Sistema di interscambio delle banche dati catastali"

Dal 2019 al 2022 incarico di Posizione organizzativa per "S.I. per la dematerializzazione, la gestione dei flussi documentali e la trasparenza"

Dal 2010 al 2019 incarico di Posizione organizzativa per "Sistemi informativi per la trasparenza dell'azione amministrativa, la gestione dei flussi documentali e la dematerializzazione"

Dal 2006 al 2010 incarico di Posizione organizzativa per "Sistemi informativi per la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, i flussi documentali, il protocollo informatico e la gestione degli atti amministrativi".

Conduzione di progetti di sistemi informativi ed in particolare analisi, progettazione, coordinamento della realizzazione e della gestione negli ambiti seguenti.

#### Sistemi amministrativi e di gestione del personale:

- Sistema per la gestione giuridica ed economica del personale della Regione Marche e degli enti dipendenti – Responsabile del procedimento (dal 2024)
- Sistema Informativo Amministrativo e del Personale (SIA) degli Enti del Servizio Sanitario Regionale – Responsabile del procedimento (dal 2024)
- Sistema Informativo Amministrativo Contabile Integrato della Regione Marche . SIACI – Direttore dell'esecuzione (dal 2024)

#### Sistemi di dematerializzazione, gestione documentale e conservazione:

- Polo di conservazione regionale Marche DigiP (erogazione dei servizi alla giunta, agli enti strumentali della Regione Marche, alle Aziende sanitarie ed agli enti locali aderenti) – Responsabile dei servizi di gestione
- Sistema informativo di protocollo e gestione documentale Paleo (per la Regione Marche ed erogazione dello stesso agli enti strumentali e alle Aziende sanitarie regionali ed agli enti locali) – Responsabile del sistema e direttore dell'esecuzione (dal 2005 al 2022)
- Sistema informativo per la gestione degli atti amministrativi Attiweb e Open Act decreti (per la Regione Marche ed erogazione dello stesso agli enti strumentali e alle Aziende sanitarie regionali) – Responsabile del sistema e direttore dell'esecuzione (dal 2003 al 2022)
- Sistema informativo regionale per la gestione delle delibere di giunta OpenAct Delibere – Responsabile del sistema e direttore dell'esecuzione (dal 2017 al 2022)
- Sistema informativo regionale per la gestione del BUR - Responsabile del sistema e direttore dell'esecuzione (dal 2018 al 2022)

#### Sistemi informativi per la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post-sisma

- Sistema Domus Sisma per la ricostruzione privata post sisma 2016: responsabile del sistema e responsabile dell'erogazione del sistema Domus sisma alla Regione Umbria (dal 2016 al 2022)
- Sistema SismApp per la ricostruzione delle opere pubbliche post sisma 2016: responsabile del sistema e direttore dell'esecuzione (dal 2016 al 2022)
- Sistema informativo per la gestione dell'emergenza post sisma CohesionworkPA – responsabile dei moduli sw per l'assistenza alla popolazione (dal 2016 al 2022)
- Sistemi informativi per la ricostruzione post sisma (sistema Tellus per la ricostruzione post sisma 1997 (dal 2004 al 2022)

#### Sistemi per la gestione delle fatture e dei pagamenti elettronici:

- Sistema di intermediazione per le fatture elettroniche con il sistema di interscambio nazionale IntermediaMarche (per la Regione Marche e ed l'erogazione del servizio agli enti strumentali della Regione, alle Aziende sanitarie e agli enti locali) (dal 2013 al 2022)
- Sistema informativo per la gestione delle fatture Fatto – Responsabile del sistema (dal 2013 al 2022)
- Sistema dei pagamenti elettronici MPay (per la Regione Marche e per il pagamento delle prestazioni sanitarie nelle Aziende Sanitarie regionali) (dal 2015 al 2022)

#### Sistemi per il data driven e data warehouse:

- Data warehouse di monitoraggio della politica regionale unitaria per il settennato 2007-2013
- Piattaforma regionale per la pubblicazione degli OpenData GoodPA (per la Regione Marche e per l'erogazione del servizio agli enti strumentali della Regione e agli enti locali)
- sistema informativo per la gestione dei procedimenti amministrativi ProceDiMarche (per la Regione Marche ed erogazione del servizio agli enti locali) (dal 2013 al 2022)

#### Altri sistemi:

- Sistema informativo Domus per la gestione delle pratiche di deposito e autorizzazione sismica. Direttore dell'esecuzione dal 2019 al 2022
- Registro trattamenti: referente dal 2016 al 2021
- Sistema informativo a supporto dell'osservatorio regionale dei contratti dal 2011 al 2015
- Sistema informatico per la gestione delle elezioni regionali: responsabile del dell'algoritmo di calcolo dei seggi
- Realizzazione dell'infrastruttura del Fascicolo Sanitario Elettronico dal 2013 al 2017: Direttore Operativo

#### Responsabile di intervento nelle programmazione POR-FESR

- Responsabile dell'intervento POR FESR 2021-2027- Azione 1.2.2 "Soluzioni evolute di Intelligenza Artificiale per l'efficienza amministrativa e la cittadinanza digitale evoluta"
- Responsabile dell'intervento POR FESR 2014-2020- Azione 6.2.B: "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E\_Government"
- Responsabile dell'intervento POR FESR 2014-2020- Azione 6.3.B: "progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori, finalizzata alla pubblicazione dei dati aperti, alla valorizzazione del patrimonio pubblico degli enti marchigiani, alla diffusione dell'utilizzo di dispositivi IoT (Internet of Things)"
- Responsabile dell'intervento POR FESR 2007-2013 - 2.1.2.11.02 "Sistema di conservazione documentale"

### Progettualità PNRR e PNC

- Responsabile dell'intervento "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)» - Enti Terzi – Regioni" - Misura 2.2.3 PNRR
- Direttore dell'esecuzione dell'intervento "Fascicolo dell'edificio" - misura A1.2 PNC

Responsabile SGSI - Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni – della ISO 27001 del Polo di Conservazione DigiP della Regione Marche (dal 2021 al 2022)

### Gestione degli appalti:

- Responsabile unico di progetto e direttore dell'esecuzione in molteplici procedure di acquisizione di beni e servizi in ambito ICT;
- Membro di commissioni per l'aggiudicazione di gare d'appalto nel settore ICT

### Partecipazione a progetti e gruppi di lavoro nazionali in qualità di esperto per la Regione Marche:

- ProDe (Progetto Dematerializzazione), progetto interregionale finalizzato alla definizione di un modello di sistema di dematerializzazione
- Tavolo di lavoro nell'ambito dell'Accordo di collaborazione per l'interoperabilità dei Poli di conservazione sottoscritto da Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), Agenzia Industrie Difesa (AID), Consiglio Nazionale del Notariato (CNN), Archivio Centrale dello Stato (ACS)
- Gruppo di lavoro nazionale ristretto sui "Pagamenti elettronici" fino al 2022
- Gruppo di lavoro regionale "Trasparenza ed Anticorruzione"
- Tavolo operativo interoperabilità ed enti terzi del Gruppo tecnico per la definizione delle specifiche tecniche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra i SUAP e gli Enti terzi coinvolti nei procedimenti SUAP ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato DPR 160/2010

### Attività di docenza per personale di Regione Marche, Enti Locali e Aziende Sanitarie di seguito i principali corsi di formazione:

- 2004-2005: Corso A1C "Utilizzo di sistemi di protocollo a norme AIPA" Formazione per gli Enti locali nell'ambito del POR Marche 2000-2006 - Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3, asse D, misura D2 "Adeguamento delle competenze della pubblica Amministrazione"
- 2005-2006: "Gestione degli Archivi correnti e di deposito" Formazione per la Regione Marche e per gli enti locali nell'ambito del POR Marche 2000-2006 - "Adeguamento delle competenze della pubblica Amministrazione" formazione nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3, asse D, misura D2

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 2005-2006: Corso A1B “La gestione dei documenti nella P.A.: regole tecniche e metodologia di approccio al problema” - POR Marche 2000-2006 - Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3, asse D, misura D2 “Adeguamento delle competenze della pubblica Amministrazione”
- 2005-2006: “Atti Web Salute” rivolto ai Referenti Informatici ed Amministrativi delle 13 Zone Territoriali e delle 2 Aziende Ospedaliere ASUR, formazione nell’ambito del POR Marche 2000-2006 F.S.E., obiettivo 3, misura D2.
- 2012-2013: “Codice dell’Amministrazione Digitale applicato al SUAP e alla PEC” Formazione per gli Enti Locali
- 2015: Corso per ASUR- AV2 “Gestione informatica dei documenti e amministrazione pubblica digitale”
- 2017: Corso di formazione “A1 DIG 2 – 2017 La digitalizzazione della pubblica amministrazione: corso base” Formazione per la Regione Marche
- 2018: Corso di formazione “La redazione degli atti amministrativi: principi e tecniche” Formazione per la Regione Marche
- 2018: Corso di formazione “A2.RAM.13 – Addestramento informatico all’utilizzo dei sistemi Paleo, OpenAct e Smart Office” Formazione per la Regione Marche

Da 01/12/2022 al 30/09/2024

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Via Conca 71, 60126 Ancona

Pubblica Amministrazione

Dirigente Analista presso la SO Sistema informativo Aziendale

Attività svolte:

Sistemi informativi amministrativi:

- Sistema informativo amministrativo: direttore dell’esecuzione. Il sistema prevede la gestione della contabilità e del bilancio, la gestione degli ordini e del magazzino, la gestione sia economica che giuridica del personale incluso il portale dei servizi al dipendente per la dematerializzazione del rapporto con il datore di lavoro.
- Piattaforma di approvvigionamento digitale: direttore dell’esecuzione e referente della convenzione con la Regione Marche
- Portale istituzionale, portale amministrazione trasparente ed albo pretorio: direttore dell’esecuzione
- Sistema per la gestione della formazione obbligatoria e dell’antincendio
- Progettazione nuovo sistema di rilevazione presenze e gestione accessi

- Sistema per il monitoraggio del processo di appalto e realizzazione dei lavori pubblici: direttore dell'esecuzione
- Supporto al responsabile della gestione documentale e responsabile della conservazione

#### Sistemi informativi sanitari

- Sistema per la nutrizione parenterale: direttore dell'esecuzione
- Progettazione del nuovo sistema di patient journey per l'accesso dei pazienti al laboratorio analisi
- Aggiornamento del sistema informativo per la gestione e pianificazione delle sale e del blocco operatorio
- Sistema informativo per la gestione dei turni del personale: direttore dell'esecuzione

#### Progetti finanziati dal PNRR

- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA": direttore dell'esecuzione
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO: referente tecnico
- Misura 1.1 e 1.2 "Infrastrutture digitali" e "Abilitazione al Cloud per le PA locali: direttore dell'esecuzione convenzione PSN

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno accademico 2023- 2024, Anno accademico 2022- 2023,  Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Studi Umanistici -  Via Crescimbeni, 30/32 - 62100 Macerata  Pubblica amministrazione  Professore a contratto – Master in “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali”  Insegnamento “Fasi del processo conservativo digitale, manuale di conservazione, casi di studio e presentazione delle funzionalità del sistema di conservazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno accademico 2024- 2025, Anno accademico 2022- 2023, Anno Accademico 2012-2013, Anno Accademico 2013-2014, Anno Accademico 2010-2011, Anno Accademico 2009-2010  Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Ingegneria – Via Breccie Bianche, 60131 Ancona  Pubblica amministrazione  Supporto alla didattica - Corso di Sistemi Informativi e Basi di Dati presso la Facoltà di Ingegneria  Supporto nella didattica e nelle esercitazioni di laboratorio, verifica elaborati degli studenti</p>

- Date (da – a) Dal 30/12/2004 al 01/07/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ancona – Strada di Passo Varano 19/A, 60131 Ancona
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi e definizione procedure informatiche nell’ambito dell’intervento “Potenziamento, riqualificazione ed integrazione dei servizi informativi per il territorio”

- Date (da – a) Dal 01/04/1998 al 10/07/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prometeia Calcolo S.r.l. – area banche – (ora Prometeia S.p.A., piazza Trento e Trieste 3, Bologna)
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata –Settore Risk e il Wealth Management
- Tipo di impiego Analista programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Analista programmatore del sistema di previsione economico-finanziaria per istituti di credito

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 03-10-2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMQ . S.p.A., Società di certificazione accreditata da Accredia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologie e standard internazionali per la gestione operativa dei progetti. Competenze per la programmazione, l’avvio, la gestione e il controllo del progetto, inquadramento strategico nel contesto ed esercizio della leadership.  
Project Manager ai sensi della norma UNI 11648:2022  
Certificazione n. IMQ-PM-2410001
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno Accademico 2021-2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in “Digital leadership in Government & Public Sector” conseguito presso l’Università degli studi Niccolò Cusano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L’amministrazione digitale, lo sviluppo delle infrastrutture informatiche e gli strumenti digitali, trattamento dei dati nella PA, Government 4.0 e la gestione dell’innovazione della PA;
- Qualifica conseguita Diploma di Master di II livello (110 e lode/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 1998-1999

Corso di perfezionamento in Matematica per le applicazioni conseguito presso l'Università degli studi di Bologna

Approfondimento dei metodi di utilizzo della matematica rivolta alle applicazioni e sviluppo di competenze specifiche nei vari settori in cui si articola la matematica applicata (economico, tecnologico ed industriale);

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/10/1993 al 20/03/1998

Laurea in Matematica ad indirizzo applicativo presso l'Università degli studi di Bologna

Geometria , Analisi, Fisica, Algebra, Calcolo numerico e attività di laboratorio computazionale e informatico dedicate all'applicazione di pacchetti di software in ambito matematico, alla conoscenza di applicazioni informatiche e di linguaggi di programmazione

Laurea in Matematica ad indirizzo applicativo (109/110)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Pubblicazione nel 2010 di "Conservare il digitale. Il progetto interregionale per la dematerializzazione (Pro.De)"

Partecipazione a diversi corsi di formazione con esame ed attestato finale relativi a tematiche quali: project management, performance e anticorruzione, trattamento dei dati e sicurezza informatica, digitalizzazione. In particolare:

"Laboratorio formativo per la digitalizzazione di procedimenti amministrativi regionali, rilevanti e trasversali: bandi, albi, autorizzazioni, concessioni, contributi"

Svolto presso: Regione Marche

Data/Periodo di svolgimento: Dal 15/06/2017 Al 15/12/2017

esame finale: superato

"La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione"

Svolto presso: Regione Marche

Data/Periodo di svolgimento: Dal 21/09/2017 Al 30/11/2017

esame finale: superato

"Il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali"

Svolto presso: Regione Marche  
Data/Periodo di svolgimento: Dal 10/07/2018 Al 10/07/2018  
esame finale: superato

“La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione -  
Formazione specifica per la rete dei referenti”

Svolto presso: Regione Marche  
Data/Periodo di svolgimento: Dal 12/03/2018 Al 28/06/2018  
esame finale: superato

“Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e  
concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle  
centrali di committenza. Modulo formativo RUP/Project Manager”.

Svolto presso: Itaca (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli  
appalti e la compatibilità ambientale) e Scuola Nazionale  
dell'Amministrazione

Data/Periodo di svolgimento: 30/1/2019 – 13/2/2019  
esame finale: superato

“Elementi di sicurezza informatica nell'ambito del trattamento dei dati  
aziendali”

Svolto presso: Regione Marche  
Data/Periodo di svolgimento: Dal 10/04/2019 Al 08/05/2019  
esame finale: superato

“Il trattamento dei dati personali e aziendali – applicazione pratica delle  
norme vigenti”

Svolto presso: Regione Marche  
Data/Periodo di svolgimento: Dal 09/05/2019 Al 09/05/2019  
esame finale: superato

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando*

Per la gestione dei suddetti progetti sono state svolte attività  
intersettoriali in collaborazione con le professionalità presenti nell'ambito  
della struttura regionale e con le Università del territorio marchigiano.  
Inoltre il ruolo ricoperto ha determinato l'esigenza di relazionarsi con  
molteplici soggetti operanti nel settore pubblico e privato, con ruoli e  
competenze diverse.

*posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Per lo svolgimento delle attività di natura informatica, la sottoscritta ha coordinata, nell'ambito della propria struttura un gruppo di lavoro di persone

Gestione delle procedure contrattuali;  
Redazione atti amministrativi;  
Metodologie di analisi dei processi  
Redazione di specifiche di progetto e stima di risorse e tempi per realizzazione di progetto  
Controllo realizzazione procedure e gestione del progetto  
Conoscenze ed uso di tecniche e prodotti SW per project management  
Analisi e progettazione di sistemi informativi, package, procedure complesse  
Metodologie di analisi e disegno dati  
Tematiche applicative nell'ambito dei sistemi di conservazione e gestione documentale  
Responsabilità su gruppi di progetto

Svolgimento attività di docenza in merito alla amministrazione pubblica digitale, sistemi di conservazione e gestione documentale.

Foggiatura della ceramica al tornio – formazione presso Casteldurante  
Cultura Ceramica – Urbani

Capacità personali

- Coinvolgimento ed impegno
- Propensione alla formazione personale continua e all'aggiornamento
- Problem solving

Patente B

Pienamente consapevole di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiaro con la presente la veridicità delle informazioni contenute nel presente documento. In ottemperanza al Regolamento (UE) n. 679 del 27/04/2016 e al decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Ancona 11/05/2025

Cinzia Amici

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/05 e s.m.i.)*